

“ দু’টি সন্তানের বেশী নয় একটি হলে ভাল হয়”

বাংলাদেশ শ্বেষ গবেষণা ও
প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
রাজশাহী-৬২০৭।



Bangladesh Sericulture Research &
Training Institute, Rajshahi-6207
Tel. No. 880-721-776296,
771704 & 771705 (PABX)
Fax. No. 880-721-770913
E-mail: bsrti@btb.net.bd
www.bsrti.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০৭.৮১২২.০২০.০৫.৪৫২.১৪- ৬১২


তারিখঃ ০১/০২/২০১৭

বিষয়ঃ সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রি পরিষদ সচিব- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৬-২০১৭ এর জানুয়ারি-২০১৭ মাসের অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রি পরিষদ সচিব- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৬-২০১৭ এর বিএসআরটিআই অংশের জানুয়ারি-২০১৭ পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন তাঁর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

জনাব খ.ম. রফিকুল ইসলাম
উপসচিব (বাজেট)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।


০১/০২/২০১৭
মোঃ জামাল উদ্দীন শাহ
(যুগ্ম সচিব)
পরিচালক
বারেগপ্রই, রাজশাহী।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে।

১। যুগ্ম সচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা, বারেগপ্রই, রাজশাহী। [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রি পরিষদ সচিব- এর মাধ্যমে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৬-১৭ এর আনুযায়ী-২০১৭ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					অনুযায়ী-২০১৭ পর্যন্ত অর্জন	মতবা		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিচে				
১	প্রযুক্তিগত ও উদ্ভাবনীমূলক গবেষণা জোরদারকরণ।	৬	[১.১] তুঁতজাত সংরক্ষণ	[১.১.১] সংরক্ষনকৃত জাত	সংখ্যা	২.০০	১০০%	৯৩	৯২	৮০%	৭১	৭০	৬০%	এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। বছরব্যাপি সবকটি জাতই সংরক্ষণ করতে হয়। আনুযায়ী- ২০১৭ পর্যন্ত ৭৩টি জাত সংরক্ষণ করা হয়েছে। অগ্রগতি ১০০%।	
			[১.২] রেশম কীটের জাত সংরক্ষণ	[১.২.১] সংরক্ষনকৃত জাত	সংখ্যা	১.০০	১০১	১০০	৯৯	৯৮	-	এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। বছরব্যাপি সবকটি জাতই সংরক্ষণ করতে হয়। আনুযায়ী- ২০১৭ পর্যন্ত ১০১টি জাত সংরক্ষণ করা হয়েছে। অগ্রগতি ১০০%।			
			[১.৩] তুঁতজাত উদ্ভাবন	[১.৩.১] উদ্ভাবিত জাত	সংখ্যা	১.০০	৪	৩	২	-	-	২টি তুঁতজাত উদ্ভাবন করা হয়েছে, অবশিষ্ট ২টি তুঁতজাত উদ্ভাবনের গবেষণা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।			
			[১.৪] রেশমকীট জাত উদ্ভাবন	[১.৪.১] উদ্ভাবিত জাত	সংখ্যা	১.০০	৫	৪	৩	-	-	৩টি রেশমকীটের জাত উদ্ভাবন করা হয়েছে, অবশিষ্ট ২টি রেশমকীটের জাত উদ্ভাবনের গবেষণা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।			
২	মানবসম্পদ উন্নয়ন	২	[১.৫] উন্নত জাতের তুঁতকটিং উপাদান	[১.৫.১] উপাদানিত তুঁতকটিংস	কেজি	১.০০	২২,০০০	২২,৫০০	২২,৪০০	২২,৩০০	২১,২০০	-	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২২,০০০ কেজি তুঁতকটিংস উপাদান করা হয়েছে।		
			[১.৬] প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২.০০	২২৫	২২৪	২২৩	২১০	-	এসময়ের মধ্যে আগেও ২০জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হওয়ার পরে মোট ১৪০জন রেশমচাষীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।			

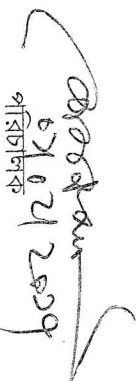
Amra

বাংলাদেশ রেলওয় গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এর আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(গোটি মান -২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা -২০২৬-২৭ অসাধারণ (Excellent) 100%) ১০০%	২০২৬-২০২৭ এর জানুয়ারী-২০২৭ পর্যন্ত অর্জন
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	৬	২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বৃদ্ধি	তারিখ	১	১৯ মে	নির্ধারিত ১৯ মে' ২০২৬ তারিখের মধ্যেই মন্ত্রনালয়ে দাখিল করা হয়েছে।
		২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	২৬-৩০ জুন	নির্ধারিত ৩০ জুন' ২০২৬ এর মধ্যে বৃদ্ধি স্বাক্ষরিত হয়েছে।
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	৬	২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	২টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।
		২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অর্থবায়নিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবায়নিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	-
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় ^১	জনসংখ্যা	১	৬০	৩৬ জনসংখ্যা
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৬-২৭ অর্থবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	কাঠামো প্রণয়ন ও প্রেরণ করা হয়েছে।
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	১টি ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১		নির্ধারিত ১৫ অক্টোবর সন্তোষে হালনাগাদ করা হচ্ছে।
			বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর

১ ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্তর্গত সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা -২০১৬-১৭ অসাধারণ (Excellent 100%) ১০০%	২০১৬-২০১৭ এর জানুয়ারী-২০১৭ পর্যন্ত অর্জন
কর্মপরিকল্পিত ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দস্তুর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
		পিআরএল সুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ফুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল সুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ফুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে বিভিন্ন সময়ে মোট ০৬ জন পিআরএল এ যাবে, হিতিমধ্যে ০২ জনের ফুটি নগদায়ন করা হয়েছে।
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দস্তুর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	অনলাইন সেবা চালু করা হয়েছে।
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দস্তুর/সংস্থার কর্মপক্ষে ৩ টি সেবা প্রক্রিয়া স্বত্বীকৃত	তারিখ	১	৩০ ডিসেম্বর	সেবা প্রক্রিয়া স্বত্বীকরণ করা হয়েছে।
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিষ্কার রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিষ্কার	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	নির্ধারিত ৩০ নভেম্বরের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	নির্ধারিত ৩০ নভেম্বরের তারিখের মধ্যেই ওয়েটিং রুম আধুনিকায়ন ও সুসজ্জিত করা হয়েছে।
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা নির্ধারিত ৩০ নভেম্বরের মধ্যে চালু করা হয়েছে।
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বহুধর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	২১	এ সময়ের মধ্যে কোন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়নি।


 Md. Masud
 পরিচালক
 ১৫/০১/২০১৭

বারেগপ্রই, রাজশাহী।